

TYTUVĖNŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kelmės rajono savivaldybės Tytuvėnų kultūros centro (toliau kultūros centro) uždavinius, teise ir pareigas, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą.
2. Kultūros centras įsteigtas 2005 m. sausio 4 d.
3. Kultūros centro veiklos pradžia 2005 m. sausio 4 d.
4. Kultūros centras – daugiafunkcinė kultūrinės veiklos biudžetinė įstaiga, išlaikoma ir veikianti pagal biudžetinių įstaigų įstatymą.
5. Kultūros centro adresas – Šiluvos g. 1, Tytuvėnai 86484, Kelmės raj.
6. Savininkas – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė. Savininko teise ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba, kuri informavus Kultūros ministeriją, turi teisę įstaigą pervadinti, reorganizuoti ar likviduoti Civilinio kodekso, biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais.
7. Tytuvėnų kultūros centras yra juridinis asmuo, turintis ūkinį ir finansinį savarankiškumą, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke ir įregistruojamas juridinių asmenų registre. Tytuvėnų kultūros centro finansinę ataskaitą tvarko Kelmės rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų apskaitos skyrius. Kultūros centro nuostatus tvirtina rajono taryba.
8. Tytuvėnų kultūros centrą sudaro:
 - 8.1 Tytuvėnų kultūros centras;
 - 8.2 Pagryžuvio skyrius;
 - 8.3 Mockaičių skyrius;
 - 8.4 Kiaunorių skyrius;
 - 8.5 Šedbarų skyrius.
9. Tytuvėnų kultūros centro struktūrą tvirtina rajono taryba.
10. Tytuvėnų kultūros centras turi pagal Kultūros ministerijos nustatytus veiklos ir materialinės bazės kriterijus savivaldybės tarybos suteiktą kategoriją.
11. Kultūros centro veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Kultūros ministerijos teisės aktai, rajono tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai, šie nuostatai bei kiti teisės aktai.
12. Kultūros centro veikla, kuri grindžiama bendražmogiškais vertybėmis bei tautos tradicijomis, privalo tenkinti gyventojų, nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių, kultūrinius poreikius.
13. Kultūros centro paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

II. PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Tytuvėnų kultūros centras:
 14. 1 sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
 14. 2 organizuoja meno mėgėjų kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;
 14. 3 rūpinasi meno mėgėjų kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
 14. 4 organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;
 14. 5 organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;
 14. 6 rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
 14. 7 kuria ir įprasmina šiuolaikines ir modernias meno veiklos formas;
 14. 8 organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;
 14. 9 sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;
 14. 10 tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
 14. 11 rengia ir įgyvendina aptarnaujamos teritorijos kultūrinių programų projektus, bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;
 14. 12 inicijuoja ir metodiškai remia kultūrinių procesų plėtotę jam pavaldžiuose skyriuose, vadovaudamasis rajono kultūros politikos nuostatomis;
 14. 13 kaupia ir skleidžia objektyvią informaciją apie įstaigos veiklą;
 14. 14 renka ir kaupia metodinę medžiagą, tvarko įstaigos veiklos archyvą, rašo ir tvarko įstaigos metraščių.
 14. 15 vykdo švietėjišką ir informacinę veiklą;
 14. 16 kaupia rajono gyvenimo vaizdo medžiagos archyvą.

III. DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

15. Kultūros centro darbas organizuojamas vadovaujantis centro direktoriaus patvirtintomis darbo tvarkos taisyklėmis.
16. Kultūros centro darbas planuojamas ir už jį atsiskaitoma Kelmės rajono savivaldybės tarybai kiekvienais kalendoriniais metais.
17. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į darbą priimamas teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Kultūros centro direktorius:
 18. 1 organizuoja kultūros centro ir jo skyrių darbą, kontroliuoja jų veiklą;
 18. 2 skiria ir atleidžia kultūros centro ir jam priklausančių skyrių darbuotojus, koordinuoja ir kontroliuoja jų darbą, atlieka kitas, personalo valdymo funkcijas;
 18. 3 tvirtina darbo tvarkos taisykles, pareigines centro darbuotojams instrukcijas;
 18. 4 teikia savivaldybės tarybos nustatyta tvarka tvirtinti kultūros centro ir jo skyrių struktūros ir etatų sąrašą;
 18. 5 pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 18. 6 pagal kompetenciją atstovauja Kultūros centrui teisme bei visose įstaigose ir organizacijose;
 18. 7 atsako už rajono tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;
 18. 8 organizuoja įstaigos darbuotojų ugdymą bei tobulinimąsi;
 18. 9 vadovaudamasis darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;
 18. 10 vadovaudamasis priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;
 18. 11 užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą kultūros centre bei jo skyriuose;

18. 12 teikia ataskaitas ir pasiūlymus apie įstaigos veiklą rajono tarybai, merui, administracijos direktoriui, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui;
18. 13 teikia metodinę ir techninę pagalbą pavaldžių skyrių ir bendruomenės namų darbuotojams;
18. 14 atsako už darbo drausmę, tvarką;
18. 15 sudaro sutartis;
18. 16 dalyvauja kultūros ir sporto skyriaus seminaruose, rengiamuose pasitarimuose. Garantuoja meno mėgėjų kolektyvų dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, apskrities ir rajono renginiuose;
18. 17 planuoja ir organizuoja kultūros centro meninę ir ūkinę veiklą;
18. 18 atsako už kultūros centro dokumentų valdymą, saugumą ir tvarkymą, pildo kultūros centro darbo žurnalą, ruošia darbo planus ir ataskaitas, atsako už šių ataskaitų statistinių ir kitų duomenų tikrumą ir laiku jų pateikimą kultūros ir sporto skyriui.
19. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.
20. Direktoriaus ligos, atostogų arba komandiruočių metu jo pareigas eina administracijos direktorius įsakymu paskirtas kultūros centro darbuotojas.

IV. SAVIVALDA

21. Kultūros centre yra kolegiali patariamojo balso teisę turinti kultūros centro taryba. Jos sudėtį tvirtina kultūros centro direktorius.
22. Kultūros centro tarybą sudaro 9 nariai. Tris narius skiria ir atšaukia visuotinis Tytuvėnų kultūros centro darbuotojų susirinkimas, tris narius skiria ir atšaukia meno mėgėjų kolektyvų dalyvių visuotinis susirinkimas, tris narius skiria ir atšaukia seniūnijos teritorijoje veikiančios visuomeninės organizacijos ir bendruomenės.
23. Kultūros centro taryba svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvius kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros bei kitus klausimus, numatytus kultūros centro steigimo dokumentuose ir nuostatuose.

V. TEISĖS

24. Kultūros centras turi teisę:
 24. 1 teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti jam perduotą turtą;
 24. 2 jungtis į centrų asociacijas;
 24. 3 siūlyti steigėjui steigti savo centro skyrius ar kitus struktūrinius padalinius.

VI. FINANSAVIMAS IR LĖŠOS

25. Kultūros centro veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto.
26. Kultūros centras gali gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas kultūros ministerijos, apskričių, savivaldybių tarybų skelbiamuose konkursuose, kultūrinės veiklos programoms vykdyti.
27. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose bei gauti tarptautinių fondų finansinę paramą.

28. Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų gali papildomai finansuoti kultūros centro veiklą organizuojant valstybines ir kitas šventes.
29. Kultūros centro lėšų šaltiniai yra ir kitos kultūros centrų rajono tarybos nustatyta tvarka įgytos ir naudojamos nebiudžetinės lėšos, taip pat juridinių ir fizinių asmenų parama.
30. Kultūros centras privalo rajono savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik kultūros centro nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal rajono tarybos patvirtintus biudžeto asignavimus.

VII. DARBO SANTYKIAI

31. Kultūros centro darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
32. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja savivaldybės tarybos patvirtinta atestacijos komisija.

VIII. VEIKLOS KONTROLĖ

33. Kultūros centro veiklą kontroliuoja kultūros ir sporto skyrius, savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.